

Ramowy program praktyki zawodowej dla studentów kierunku

Inżynieria Środowiska na Wydziale

Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej

Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

1. Informacje ogólne

Na kierunku Inżynieria Środowiska obowiązkowe praktyki studenckie (zawodowe) realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia.

Czas trwania praktyk, zgodnie ze standardami kształcenia dla kierunku Inżynieria Środowiska (Dz. U. nr 164, póź. 1166 z dn. 13 września 2007r.) wynosi 4 tygodnie (160 godzin). Praktyka realizowana jest zarówno na studiach stacjonarnych jak i na studiach niestacjonarnych, po II roku studiów. Studenci studiów stacjonarnych mogą odbywać praktykę wyłącznie poza okresem zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych. Studenci studiów niestacjonarnych, praktykę zawodową mogą odbywać w trakcie roku akademickiego.

Odbywanie praktyki w innym terminie możliwe jest po uzyskaniu zgody Dziekana (Prodziekan ds. studenckich). Praktyka może trwać dłużej niż to określono powyżej. W takim przypadku student, w celu uzyskania zaliczenia, sporządza sprawozdanie tylko z wybranych 4 tygodni praktyk.

2. Miejsce praktyki

Praktyki powinny odbywać się w instytucjach związanych z działalnością wpisującą się w obszar związany z inżynierią środowiska w szczególności:

- biura projektowe,
- firmy budowlane,
- firmy instalacyjne,
- przedsiębiorstwa wodociągowe i kanalizacyjne,

W przypadku wątpliwości, czy działalność firmy jest związana z kierunkiem odbywanych studiów, należy skonsultować się z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk studenckich.

3. Cel i zadania praktyki

Praktyki odbywane są w celu zapoznania studenta z zawodem, do wykonywania, którego uprawniać będzie ukończenie studiów na kierunku Inżynieria Środowiska.

Osiągnięcie tak założonego celu polega na:

- przygotowaniu studenta do pracy w zespole i poznanie przez niego znaczenia oraz wartości pracy na różnych stanowiskach (cel wychowawczy);
- ukazaniu studentowi jego miejsca i roli w gospodarce i społeczeństwie (cel społeczny);
- przedstawieniu studentowi praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych uzyskanych przez niego w czasie studiów; zapoznaniu się z metodami stosowanymi w praktyce i weryfikacji przydatności nabytych przez niego, w czasie studiów, umiejętności (cel poznawczy);

- ułatwieniu przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu (cel promocyjny);
- stworzeniu studentowi możliwości pozyskania tematu pracy dyplomowej oraz materiałów do części praktycznej pracy•

Do zadań praktyki zawodowej należy zapoznanie studenta z;

- obowiązującymi w branży przepisami prawnymi;
- strukturą organizacyjną instytucji w której student odbywa praktykę,
- procedurą przetargową i zasadami przygotowywania dokumentacji przetargowej;
- technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych;
- procesem uzgodnień decyzji projektowych i realizacyjnych;
- technologią i organizacją prac wykonawczych;
- sporządzaniem dokumentacji finansowej;
- współpracą z innymi instytucjami i ze społecznością lokalną.

Studenci powinni być zatrudnieni na stanowiskach umożliwiających udział w pracach obejmujących:

- zapoznanie się z kompetencją i zakresem prac w dziedzinie Inżynierii środowiska prowadzonej przez firmę,
- poznanie procesu projektowania i realizacji inwestycji
- przygotowywanie - we współpracy ze specjalistami innych dziedzin – opracowań związanych z ochroną środowiska i planowania na obszarach objętych różnymi formami ochrony,
- doradztwo w zakresie ustalania lokalizacji inwestycji oraz opracowywaniu programów rewitalizacji,
- stosowanie podstawowych narzędzi programów procesie projektowania,
- Uczestnictwo w implementacji przepisów prawnych dotyczących budownictwa, inżynierii środowiska i ochrony środowiska.

4. Organizacja praktyk

Organizację praktyk prowadzi Pełnomocnik dziekana ds. praktyk na Wydziale Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Student, aby otrzymać skierowanie do odbycia praktyki, musi dostarczyć następujące dane:

- pełny adres przedsiębiorstwa, telefon,
- potwierdzoną zgodę na odbywanie praktyki,
- termin odbywania praktyki.

5. Umowa

Przed podjęciem przez studenta praktyk, Uniwersytet Przyrodniczy reprezentowany przez Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej zawiera porozumienie (wzór-załącznik nr 1) o organizacji praktyk studenckich z daną firmą. Porozumienie sporządzone jest w trzech egzemplarzach i zatwierdzone przez Dziekana oraz przez kierownika określonej firmy. Jeden egzemplarz porozumienia student zobowiązany jest dostarczyć do firmy, w której odbywa praktyki a drugi egzemplarz dostarcza do Pełnomocnika Dziekana do spraw Praktyk.

6. Wynagrodzenie za praktyki

Praktyki odbywają się w ramach programu studiów i są bezpłatne (tzn. student odbywający praktykę nie otrzymuje za nią wynagrodzenia, jak również Uczelnia, Wydział czy Katedra nie pokrywa firmie umożliwiającej odbycie praktyki kosztów i ewentualnych strat związanych z odbywaniem u niej praktyki przez studenta).

Student może być zatrudniony w firmie w formie odpowiadającej obu stronom i nie ma przeciwwskazań, aby mógł otrzymywać wynagrodzenie z firmy na zasadach uzgodnionych pomiędzy firmą i studentem. Kwestia ta nie dotyczy Uczelni (Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu) i nie wpływa na zaliczenie praktyki.

7. Sprawozdanie z praktyk

Z praktyki należy sporządzić sprawozdanie pisemne, w którym student przedstawia okres i miejsce odbycia praktyki oraz opis przebiegu praktyki. W sprawozdaniu musi znajdować się również zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki (oryginał) z podpisem i pieczęcią zakładu pracy. Zakład pracy może też dołączyć odrębną opinię i ocenę odbytej przez Studenta praktyki. W czasie praktyki studenci zbierają materiały udostępnione przez firmę (przykładowe fragmenty-projektów) i samodzielnie wykonane rysunki, opracowania, zdjęcia, (nie naruszając jednak zasad ochrony tajemnic firmy), które mogą załączyć do sprawozdania.

8. Zwolnienie z praktyk

Student może, zgodnie z uchwałą Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu nr 24/2005 z dnia 21 listopada 2005 roku, wnioskować o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki. Zwolnienie z praktyki musi być potwierdzone zatrudnieniem studenta (studia niestacjonarne) w przedsiębiorstwie, którego działalność jest związana z kierunkiem studiów.

9. Zaliczenie

Podstawę do zaliczenia praktyki stanowi zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz sprawozdanie z praktyk. O zaliczeniu decyduje także opinia uzyskana w przedsiębiorstwie oraz stopień zrealizowania zagadnień praktyki. W sytuacji ubiegania się studenta o zwolnienie z praktyk, podstawą zaliczenia jest pismo do Dziekana kierowane przez Pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk (wzór-załącznik nr 2) oraz sprawozdanie z pracy zawodowej. Praktyki zaliczane są przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk (studia stacjonarne i niestacjonarne).