

**Ramowy program praktyki zawodowej
dla studentów kierunku Inżynieria hydrotechniczna
na Wydziale Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

1. Informacje ogólne

Na kierunku Inżynieria hydrotechniczna obowiązkowe praktyki studenckie (zawodowe) realizowane są na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia. Czas trwania praktyk, zgodnie z programem studiów na kierunku Inżynieria hydrotechniczna (załącznik nr 2 do uchwały nr 285/2019 Senatu UPP) wynosi 4 tygodnie (160 godzin). Praktyka realizowana jest po II roku studiów. Studenci mogą odbywać praktykę wyłącznie poza okresem zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych. Odbywanie praktyki w innym terminie możliwe jest po uzyskaniu zgody Dziekana (Prodziekan ds. studenckich). Praktyka może trwać dłużej niż to określono powyżej. W takim przypadku student, w celu uzyskania zaliczenia, sporządza sprawozdanie tylko z wybranych 4 tygodni praktyk.

2. Miejsce praktyki

Praktyki powinny odbywać się w instytucjach związanych z działalnością wpisującą się w obszar związany z geotechnologiami, hydrotechniką i transportem wodnym w szczególności takich jak:

- instytucje zajmujące się pozyskiwaniem, przetwarzaniem i wykorzystaniem danych przestrzennych i teledetekcyjnych,
- biura projektowe,
- przedsiębiorstwa wykonawcze, cechujące się tym, że prowadzą działalność związaną z geotechniką, budownictwem ziemnym, wodnym i budownictwem ogólnym,
- instytucje związane z gospodarką wodną, transportem wodnym i zarządzaniem zasobami wodnymi,
- inne przedsiębiorstwa i instytucje, których działalność wpisuje się w obszary tematyczne kierunku.

W przypadku wątpliwości, czy działalność firmy jest związana z kierunkiem odbywanych studiów, należy skonsultować się z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk studenckich.

3. Cel i zadania praktyki

Praktyki odbywane są w celu zapoznania studenta z zawodem, do wykonywania którego uprawnia ukończenie studiów na kierunku Inżynieria hydrotechniczna. Osiągnięcie tak założonego celu polega na:

- przedstawieniu studentowi praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych uzyskanych przez niego w czasie studiów; zapoznaniu się z metodami stosowanymi w praktyce i weryfikacji przydatności nabytych w czasie studiów umiejętności (cel poznawczy),
- przygotowaniu studenta do pracy w zespole i poznanie przez niego wartości oraz znaczenia pracy na różnych stanowiskach (cel wychowawczy),
- ukazaniu studentowi jego roli i znaczenia w gospodarce i społeczeństwie (cel społeczny),

- ułatwieniu przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy, poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i przekonaniu ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu (cel promocyjny),
- stworzeniu studentowi możliwości pozyskania materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.

Do zadań praktyki zawodowej należy zapoznanie studenta:

- z obowiązującymi w branży przepisami prawnymi,
- ze strukturą organizacyjną instytucji w której student odbywa praktykę,
- z procedurą przetargową i zasadami przygotowywania dokumentacji przetargowej,
- z technikami i sposobami pozyskiwanie, przetwarzania i wykorzystywania danych przestrzennych,
- z technikami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych,
- z procesem uzgodnień decyzji projektowych i realizacyjnych,
- z technologią i organizacją prac wykonawczych,
- ze sporządzaniem dokumentacji finansowej,
- ze współpracą z innymi instytucjami i ze społecznością lokalną.

Studenci powinni być zatrudnieni na stanowiskach umożliwiającym udział w pracach obejmujących:

- zapoznanie się z kompetencjami i zakresem prac w dziedzinach związanych z kierunkiem studiów prowadzonych przez przedsiębiorstwo czy instytucję,
- stosowanie podstawowych narzędzi i programów dotyczących procesów pozyskiwania oraz przetwarzania danych przestrzennych,
- poznanie procesu projektowania i realizacji inwestycji,
- uczestnictwo w implementacji przepisów prawnych dotyczących zagadnień związanych z kierunkiem studiów.

4. Organizacja praktyk

Organizację praktyk prowadzi Pełnomocnik dziekana ds. praktyk na Wydziale Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Obowiązkiem studenta, w celu otrzymania skierowania do odbycia praktyki jest dostarczenie następujących informacji:

- Wniosek o odbycie praktyki zawodowej (załącznik nr 2),
- pełny adres przedsiębiorstwa, telefon,
- potwierdzoną zgodę na odbywanie praktyki,
- termin odbywania praktyki.

5. Umowa

Przed podjęciem przez studenta praktyk, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu reprezentowany przez Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej zawiera umowę (wzór-załącznik nr 3) o organizacji praktyk studenckich z daną firmą. Umowa sporządzona jest w trzech egzemplarzach i zatwierdzona przez Dziekana, pełnomocnika dziekana ds. praktyk oraz przez

kierownika określonej firmy. Jeden egzemplarz umowy student zobowiązany jest dostarczyć do firmy, w której odbywa praktyki, a drugi egzemplarz dostarcza do Pełnomocnika Dziekana do spraw Praktyk.

6. Wynagrodzenie za praktyki

Praktyki odbywają się w ramach programu studiów i są bezpłatne (tzn. student odbywający praktykę nie otrzymuje za nią wynagrodzenia, jak również Uczelnia, Wydział czy Katedra nie pokrywa firmie umożliwiającej odbycie praktyki kosztów i ewentualnych strat związanych z odbywaniem u niej praktyki przez studenta). Student może być zatrudniony w firmie w formie odpowiadającej obu stronom i nie ma przeciwwskazań, aby mógł otrzymywać wynagrodzenie z firmy na zasadach uzgodnionych pomiędzy firmą i studentem. Kwestia ta nie dotyczy Uczelni (Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu) i nie wpływa na zaliczenie praktyki.

7. Sprawozdanie z praktyk

Z praktyki należy sporządzić sprawozdanie pisemne (załącznik nr 1), w którym student przedstawia okres i miejsce odbycia praktyki oraz opis przebiegu praktyki potwierdzone w Dzienniku praktyk (Załącznik nr 4). W sprawozdaniu musi znajdować się również zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki (oryginał) z podpisem i pieczęcią zakładu pracy. Zakład pracy może też dołączyć odrębną opinię i ocenę odbytej przez Studenta praktyki. W czasie praktyki studenci zbierają materiały udostępnione przez firmę (przykładowe fragmenty-projektów) i samodzielnie wykonane rysunki, opracowania, zdjęcia, (nie naruszając jednak zasad ochrony tajemnic firmy), które mogą załączyć do sprawozdania.

8. Zwolnienie z praktyk

Student może, zgodnie z uchwałą Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu nr 24/2005 z dnia 21 listopada 2005 roku, wnioskować o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki (załącznik nr 5). Zwolnienie z praktyki musi być potwierdzone zatrudnieniem studenta w przedsiębiorstwie lub instytucji, której działalność jest związana z kierunkiem studiów.

9. Zaliczenie

Podstawę do zaliczenia praktyki stanowi zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz sprawozdanie z praktyk. O zaliczeniu decyduje także opinia uzyskana w przedsiębiorstwie oraz stopień zrealizowania zagadnień praktyki. W sytuacji ubiegania się studenta o zwolnienie z praktyk, podstawą zaliczenia jest pismo do Dziekana kierowane przez Pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk (wzór-załącznik nr 1 oraz nr 4) oraz sprawozdanie z pracy zawodowej. Praktyki zaliczane są przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.