

Załącznik 1

WNIOSEK O PRYZNANIE „SENIOR GRANT”

Działanie nr 5b

Numer wniosku (nadaje Biuro Projektu)/W/5b/JG/.....
Data złożenia wniosku (wypełnia Biuro Projektu)/...../.....
Numer naboru (wypełnia Biuro Projektu)/5b/JG/.....
Pilotażowy grant dotyczący innowacyjnych badań naukowych i prac rozwojowych	
Tytuł grantu (tytuł powinien wskazywać cel i efekt)	
Dane osobowe Kierownika grantu	
Imię, nazwisko, stopień i tytuł naukowy	
Status	
Stanowisko	
Wydział/Katedra	
Dyscyplina naukowa (wiodąca)	
Mail	
Nr tel.	
Data uzyskania stopnia doktora (dd-mm-rr)	
Czy Kierownik grantu korzystał/ła z urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego/rehabilitacyjnego w związku niezdolnością do pracy? Jeśli tak, proszę podać termin i długość (w miesiącach) tego okresu.	TAK/NIE*
Dane osobowe członków Zespołu badawczego grantu	
Wykonawca 1	
Imię, nazwisko, stopień i tytuł naukowy	
Status	
Stanowisko	
Wydział/Katedra	
Dyscyplina naukowa (wiodąca)	
Wykonawca 2	
Imię, nazwisko, stopień i tytuł naukowy	
Status	
Stanowisko	
Wydział/Katedra	
Dyscyplina naukowa (wiodąca)	
Wykonawca 3**	
Liczba i rodzaj wiodących dyscyplin naukowych - reprezentowanych łącznie przez Kierownika grantu i pozostałych członków Zespołu grantu (<u>dotyczy kryterium premiującego V</u>) (maksymalnie 3 dyscypliny)	

Cel główny i cele szczegółowe realizacji grantu z uzasadnieniem merytorycznym oraz hipoteza/y badawcza/e (do 5000 znaków ze spacjami)
--

Metodyka badań (do 5000 znaków ze spacjami)	
Planowany efekt badań naukowych i/lub prac rozwojowych, ze wskazaniem czy i w jaki sposób badania pilotażowe wykonane w projekcie są niezbędne do opracowania koncepcji wniosku o projekt badawczy/badawczo-rozwojowy finansowany ze źródeł zewnętrznych (dotyczy kryterium premiującego I). Proszę podać krótki opis koncepcji przyszłego wniosku projektowego wykorzystującego wyniki badań pilotażowych zaplanowanych w niniejszym projekcie oraz rodzaj konkursu/źródła finansowania przyszłego projektu (do 5000 znaków ze spacjami)	
Analiza innowacyjności badań i ich znaczenia/wpływu na stan wiedzy, społeczeństwo i gospodarkę (dotyczy kryterium premiującego IV) (do 5000 znaków ze spacjami)	
Kosztorys wraz z uzasadnieniem: 1. Kosztorys należy wypełnić w pliku Excel - Załącznik nr 2a do niniejszego wniosku. 2. Uzasadnienie poszczególnych kategorii kosztów - Załącznik nr 2b do niniejszego wniosku (500 znaków ze spacjami na uzasadnienie każdej z kategorii kosztów)	
Harmonogram grantu:	
Tytuł i opis zadania	Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)
1. Tytuł zadania	
Opis zadania (działań) wraz z uzasadnieniem	
2. Tytuł zadania	
Opis zadania (działań) wraz z uzasadnieniem	
3***	
Okres realizacji grantu (łącznie liczba miesięcy – maksymalnie 7)	
Doświadczenie i dorobek Kierownika grantu (krótki wykaz/opis zawierający najważniejszy dorobek publikacyjny, realizowane projekty (w tym jako kierownik i koordynator), osiągnięcia w ramach dotychczasowej współpracy z przemysłem, zgłoszenia patentowe, przyznane patenty i inne formy ochrony własności przemysłowej, prace zlecone itp. - za okres minimum 2 lat) (maksymalnie 7000 znaków ze spacjami)	
Wskaźniki rezultatu grantu:	
Wskaźnik rezultatu nr 1: określenie potencjalnych możliwości aplikacji wyników projektu/ korzyści z/wpływu przeprowadzonych badań dla społeczeństwa/gospodarki, w tym informacja o planowanej formie ochrony prawnej wyników grantu (zgłoszenie patentowe, zgłoszenie wzoru użytkowego - jeśli dotyczy TAK/NIE* (dotyczy kryterium premiującego II). Jeśli efektem realizowanych badań będą patenty lub wzory użytkowe proszę podać nazwę i koncepcję działania planowanego wynalazku (do 500 znaków).	
Wskaźnik rezultatu nr 2: Publikacja wyników grantu w wysoko punktowanym czasopiśmie (minimum 140 pkt MNiSW, powyżej 80 percentyla i/lub kwartył Q1): TAK/NIE* (dotyczy kryterium premiującego III) W przypadku deklaracji powstania w ramach grantu publikacji proszę podać potencjalny tytuł czasopisma, w którym planuje się opublikowanie artykułu wraz z liczbą punktów MNiSW/percentyl/kwartył Q1	
Oświadczenie Kierownika Katedry: Deklaruję, iż zapoznałam(em) się z treścią wniosku i popieram inicjatywę Wnioskodawcy o pozyskanie dofinansowania na realizację grantu. Wyrażam zgodę na wykonywanie badań naukowych i prac rozwojowych	

zaplanowanych w grantie, związanych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej i laboratoryjnej oraz zaplecza administracyjnego i technicznego Katedry.	
Data i podpis Kierownik jednostki organizacyjnej	
Oświadczenie Kierownika grantu:	
<ol style="list-style-type: none"> Niniejszym oświadczam, że mi oraz innym Członkom Zespołu badawczego znany jest Regulamin Projektu PREIDUB. Jednocześnie w imieniu własnym oraz pozostałych Członków Zespołu badawczego oświadczam, że wszyscy oni wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu w związku z działaniami podejmowanymi w ramach realizacji grantu. Członkom Zespołu badawczego jest wiadomym, iż przetwarzanie danych osobowych obejmuje także udostępnienie ich osobom trzecim w związku z realizacją celu wyżej wskazanego, w tym wyceny wyników grantu i przedstawienia podmiotom zainteresowanym nabyciem praw/licencji na korzystanie z nich. Jednocześnie wskazuję, że Członkom Zespołu badawczego znane są zasady przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu i nie wnoszą w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem Projektu PREIDUB i zobowiązuję się do jego przestrzegania. 	
Data i podpis Wnioskodawcy	

* niepotrzebne skreślić

** dodać kolejne wiersze w przypadku większej liczby Wykonawców

*** dodać kolejne wiersze w przypadku większej liczby zadań

Podpisany wniosek należy przesłać na adres mailowy: iwona.sielska@up.poznan.pl

Wnioskodawca	Kierownik jednostki organizacyjnej	Promotor Doktoranta (jeśli dotyczy)
podpis, pieczęć i data	podpis, pieczęć i data	podpis, pieczęć i data

Załączniki do wniosku:

- Załącznik nr 2. Kosztorys (Zał. 2a. w pliku Excel) wraz z uzasadnieniem kosztów (Zał. 2b w pliku Excel)
- Bibliografia (odrębny plik) – załącznik fakultatywny