

Regulamin konkursu
WYDZIAŁOWY FUNDUSZ PARTYCYPACYJNY
na Wydziale Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej
na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Ze środków finansowych tzw. zysku Wydziału Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej, Dziekan corocznie wydziela pulę na realizację konkursu *Wydziałowy Fundusz Partycypacyjny*, zwanego dalej *Funduszem*.
2. *Fundusz* ma na celu aktywne włączenie pracowników i doktorantów w proces transparentnego planowania budżetu Wydziału w zakresie finansowania przedsięwzięć służących wzbogaceniu i unowocześnieniu infrastruktury badawczej, wykorzystywanej możliwie przez jak największą liczbę osób.

§ 2

WARUNKI KONKURSU

1. W konkursie mogą brać udział wszyscy pracownicy katedr oraz doktoranci (studenci Szkoły Doktorskiej) Wydziału Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej.
2. *Wnioskodawcą* jest Kierownik katedry. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek konkursowy (w imieniu jednostki, której jest Kierownikiem) w ramach jednej edycji *Funduszu*.
3. Maksymalna wysokość finansowania i liczba finansowanych projektów (wniosków) wraz z harmonogramem konkursu jest ustalana corocznie przez Dziekana w uzgodnieniu z Komisją i jest publikowana na stronie Wydziału nie później niż 31 stycznia roku realizacji bieżącej edycji *Funduszu*.
4. Środki finansowe uzyskane w ramach *Funduszu* mogą być przeznaczone na m. in.:
 - zakup aparatury badawczej,
 - stworzenie lub rozbudowę infrastruktury badawczej lub narzędzi informatycznych, podnoszących poziom prowadzonych badań naukowych i wdrożeniowych.

5. Finansowanie w ramach *Funduszu* obejmuje środki trwałe i inwestycje jednostkowe o wartości powyżej 5 tys. zł brutto, charakteryzujące się czasem użytkowania powyżej 1 roku.
6. W przypadku zestawów, takich jak np. zestawy urządzeń/aparatury, konieczne jest wykazanie w formularzu wniosku, że poszczególne części zestawu nie mogą funkcjonować samodzielnie.
7. Wnioski złożone w zakresie zwiększenia infrastruktury muszą dotyczyć terenów i obiektów należących do Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
8. *Wnioskodawca* jest zobowiązany dołączyć do wniosku oferty pozycji kosztorysowych, na podstawie których przeprowadził kalkulację finansową. Dla każdej pozycji kosztorysowej powinny być przedstawione co najmniej dwie oferty, w wyjątkowych przypadkach (brak alternatywnego oferenta) – jedna oferta.
9. Środki finansowe na realizację projektu w ramach *Funduszu* przyznawane są do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym wniosek został przyznany.
10. Sposób wydatkowania środków finansowych musi być zgodny z kalkulacją kosztów przedstawioną w projekcie.
11. Wydatkowanie środków należy prowadzić zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

§ 3

ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Termin składania wniosków jest ogłaszany corocznie przez Komisję ds. Wydziałowego Funduszu Partycypacyjnego, nazywaną dalej *Komisją*, na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej nie później niż w dniu określonym w harmonogramie, o którym mowa w §2 pkt 3.
2. Wniosek wraz z kalkulacją kosztów (załącznik) należy złożyć we wskazanym terminie do Przewodniczącego *Komisji* oraz przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail podany w harmonogramie, o którym mowa w §2 pkt 3.
3. Po złożeniu dokumentów, na adres e-mail wskazany we wniosku, wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia wniosku do procedowania.

§ 4

OCENA WNIOSKU

1. Ocena formalną złożonych wniosków w zakresie kompletności dokumentacji oraz spełnienia wymagań przedstawionych w regulaminie *Funduszu*, przeprowadza *Komisja* powoływana przez Dziekana Wydziału. W przypadku wątpliwości, *Komisja* może konsultować spełnienie przez *Wnioskodawców* zapisów regulaminowych z właściwymi jednostkami UPP (np. Kwesturą UPP).
2. Lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym zostanie opublikowana na stronie internetowej Wydziału w ciągu 7 dni od zakończenia naboru.
3. W terminie 7 dni od opublikowania wniosków, które przeszły etap formalny, przewiduje się organizację spotkania (dopuszczalne w formie on-line) głosujących oraz *Wnioskodawców*, mające na celu merytoryczne przedstawienie wniosków.
4. Każdy wniosek spełniający wymagania formalne poddawany jest głosowaniu tajnemu w terminie do 14 dni od opublikowania wniosków. Głosowanie przeprowadzane jest on-line przy wykorzystaniu systemu głosuj24.pl.
5. Głosujący może oddać głos tylko na wniosek (projekt) złożony przez Katedrę, w której sam nie jest zatrudniony lub nie jest jej doktorantem.
6. Sposób przeliczania głosów jest określony w harmonogramie, o którym mowa w §2 pkt 3.
7. *Komisja* po zapoznaniu się z wynikami głosowania, sporządza listę rankingową wniosków oraz przygotowuje rekomendacje w sprawie finansowania w terminie 7 dni od zakończenia głosowania.
8. W przypadku takiej samej liczby głosów uzyskanych przez dwa lub więcej wniosków, przy jednoczesnym przekroczeniu liczby wniosków przewidzianych do finansowania, *Komisja* przeprowadza II turę głosowania.
9. Wnioski, które uzyskały rekomendację otrzymują finansowanie w wysokości wskazanej we wniosku. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych *Funduszu*, *Komisja* wskazuje do dofinansowania kolejny wniosek z listy rankingowej w wysokości środków pozostałych w puli *Funduszu*.
10. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje Dziekan Wydziału na podstawie rekomendacji przedstawionych przez *Komisję*. Informacja o uzyskaniu finansowania jest publikowana na stronie internetowej Wydziału do dnia określonego w harmonogramie, o którym mowa w §2 pkt 3.

§ 5

WARUNKI ROZLICZENIA

1. W terminie do 30 maja roku finansowania projektu *Wnioskodawca* jest zobowiązany przesłać w wersji elektronicznej potwierdzenie złożenia pisma do Działu Finansowego w zakresie zamówienia publicznego lub rozpoczęcia procedury przetargowej pozycji wskazanych w kosztorysie wniosku.
2. Raport końcowy z wydatkowania środków finansowych należy złożyć najpóźniej do 31 stycznia kolejnego roku i przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail podany w harmonogramie.
3. Ocena merytoryczna raportu końcowego dokonywana jest przez Komisję w porozumieniu z Dziekanem w terminie do 30 dni od daty złożenia raportu.
4. Ocena kończy się wydaniem decyzji o pozytywnym lub negatywnym rozliczeniu wniosku.
5. *Wnioskodawcy*, którzy uzyskali finansowanie objęci są okresem karencji na okres jednego roku. *Wnioskodawcy*, którzy uzyskali finansowanie zobowiązani są podczas prezentacji wniosków w ramach kolejnej edycji (§ 4, pkt. 3) do wykazania osiągnięcia celów, o których mowa w §1, pkt. 2, w ramach finansowanego wniosku, zwłaszcza pod względem wykorzystywania przez jak największą liczbę pracowników i doktorantów Wydziału oraz wskazania podstawowych informacji dot. sprzętu zakupionego w ramach projektu konkursowego (osoba odpowiedzialna/kontaktowa, zasady korzystania, itp.).
6. Ocena negatywna raportu końcowego skutkuje karencją w możliwości składania wniosków w ramach *Funduszu* przez *Wnioskodawcę* na okres 2 lat.

Załącznik:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy