

Instrukcja postępowania w przypadku przełożenia terminu realizacji zajęć dydaktycznych

1. Zajęcia dydaktyczne w trakcie semestru prowadzone są zgodnie z zatwierdzonym przez Dziekana (umieszczonym na stronie WISIM) semestralnym rozkładem zajęć.
2. W przypadku zdarzeń losowych istnieje możliwość zmiany terminu realizacji zajęć w trybie indywidualnym. Prowadzący zajęcia w porozumieniu ze studentami poprzez ich przedstawicieli (Starosta roku, Starosta grupy) ustala datę i godziny odpracowania zajęć.
3. Po uzgodnieniu szczegółów ze studentami prowadzący składa pisemny wniosek (załącznik 1) do akceptacji kierownika jednostki, a następnie do odpowiedniego Prodziekana ds. Studiów. Kopię elektroniczną wniosku prowadzący przesyła na skrzynkę pocztową dziekanatu.
4. Zmiana realizacji godzin może nastąpić jedynie w przypadku wydania pozytywnej opinii przez właściwego Prodziekana ds. Studiów.

PDF Converter

Only two pages were converted.

Please **Sign Up** to convert the full document.

www.freepdfconvert.com/membership