Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

# REGULAMIN PROJEKTU

***„Wielkopolska Regionalna Inicjatywa Doskonałości w obrębie nauk o życiu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu"***

**na Wydziale Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej**

**dyscyplina Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka**

Projekt nr 005/RID/2018/19 pn. „Wielkopolska Regionalna Inicjatywa Doskonałości
w obszarze nauk o życiu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu".
Projekt finansowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa
w latach 2019-2022.

§ 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

**1.1.** Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i realizacji projektu *„Wielkopolska Regionalna Inicjatywa Doskonałości w obrębie nauk o życiu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu"*, na Wydziale Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej (dyscyplina Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka), Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

**1.2.** Projekt finansowany jest w ramach Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego *„Regionalna Inicjatywa Doskonałości"*.

**1.3.** Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2022 roku zgodnie z umową o finansowanie projektu nr 005/RID/2018/19.

**1.4.** Celem projektu jest poprawa ilości i jakości publikacji naukowych oraz wzrost poziomu umiędzynarodowienia Wydziału Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej.

**1.5.** Projekt realizowany będzie w ramach następujących dyscyplin naukowych: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka oraz nauki biologiczne.

**1.6.** Projekt przeznaczony jest dla Pracowników naukowych i naukowo – dydaktycznych, zatrudnionych na Wydziale Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

**1.7.** Regulamin projektu określa zakres wsparcia, kryteria kwalifikacyjne dla Kandydatów oraz zasady uczestnictwa w poszczególnych zadaniach.

§ 2

## SŁOWNIK POJĘĆ

**2.1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) **Wydział** – Wydział Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu,

b) **Projekt** – projekt *„Wielkopolska Regionalna Inicjatywa Doskonałości w obrębie nauk o życiu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu"*, realizowany przez Uniwersytet

Przyrodniczy w Poznaniu na podstawie umowy z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego o finansowanie projektu nr 005/RID/2018/19;

c) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uzyskanie finasowania na konkretne zadanie w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;

d) **Uczestnik** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie została zakwalifikowana do udziału w poszczególnych zadaniach, realizowanych
w ramach Projektu;

e) **Koordynator** – osoba nadzorująca realizację projektu na Wydziale Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej (dyscyplina Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka);

f) **Zespół** – zespół wydziałowy ds. realizacji projektu *„Wielkopolska Regionalna Inicjatywa Doskonałości w obrębie nauk o życiu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”* składający się z przedstawicieli wszystkich Katedr na Wydziale, powołany przez Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Gospodarki Przestrzennej w dniu 14.12.2018 roku na podstawie zarządzenia nr 15/2018, któremu przewodniczy Koordynator.

**§ 3**

**ZADANIA FINANSOWANE W RAMACH PROJEKTU**

**3.1.** Wsparcie finansowe oferowane jest na następujące zadania w projekcie:

a) staże/konsultacje naukowe w zagranicznych ośrodkach naukowych;
b) uczestnictwo w zagranicznych konferencjach naukowych;
c) uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach podnoszących kwalifikacje pracowników;
d) uczestnictwo w kursach językowych;
e) finansowanie opłaty za publikację artykułów naukowych w czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor i/lub opłaty Open Access;
f) tłumaczenie tekstów;
g) korekta językowa artykułów planowanych do opublikowania w czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor oraz wniosków projektów badawczych;
h) korekta gramatyczna artykułów naukowych przeznaczonych do publikacji w czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor wykonana przez Native Speakera czasopisma;

i) nagrody dla Pracowników, którzy złożyli projekt badawczy w polskiej lub zagranicznej instytucji;

j) nagrody dla Pracowników za najlepsze artykuły naukowe w obrębie dyscypliny.

**§ 4**

**ZASADY I KRYTERIA REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU**

**4.1.** Staże/konsultacje naukowe w zagranicznych jednostkach

4.1.1. Głównym celem zadania jest zwiększenie mobilności naukowców za granicę oraz podnoszenie ich kwalifikacji w zakresie obsługi aparatury pomiarowej, planowania i prowadzenia badań naukowych oraz przetwarzania i interpretacji uzyskanych wyników.

4.1.2. W projekcie przewidziano finansowanie minimum **6 wyjazdów** zagranicznych, w ramach konsultacji lub staży, w jednostkach poza granicami kraju, zgodnie z harmonogramem projektu.

4.1.3. Przez wyjazd konsultacyjny/staż rozumie się pobyt w zagranicznym ośrodku naukowym lub przedsiębiorstwie (np. u producenta lub dystrybutora aparatury badawczej) w celu:

– udziału w kursach, seminariach, szkoleniach dotyczących obsługi wykorzystywanej lub
przewidzianej do zakupu aparatury badawczej, jak również jej oprogramowania,

– konsultacji z pracownikami zagranicznych ośrodków badawczych, dotyczących pozyskiwania, przetwarzania i interpretacji wyników badań, tworzenia wspólnej publikacji naukowej,

– przygotowania/konsultacji wspólnych wniosków o przyznanie projektów/grantów, w których Kandydat jest przynajmniej partnerem.

4.1.4. Maksymalna jednostkowa kwota dofinansowania wyjazdu (konsultacji lub stażu) wynosi **10 000 zł**. Każdy wniosek, rozpatrzony pozytywnie przez Zespół, może być sfinansowany w całości, o ile całkowite koszty wyjazdu nie przekroczą maksymalnej jednostkowej kwoty dofinansowania.

4.1.5. W całym okresie trwania projektu przewiduje się możliwość sfinansowania większej liczby wniosków zakwalifikowanych przez Zespół niż ta, podana w punkcie 4.1.2, jeśli całkowita kwota wszystkich kosztów przedstawionych w tych wnioskach nie przekroczy **60 000 zł**.

4.1.6. Oszacowane we wniosku koszty całkowite wyjazdu mają służyć zapewnieniu środków finansowych wyłącznie na pokrycie kosztów podróży, zakwaterowania oraz wyżywienia, określonych wg zasad obowiązujących przy składaniu „Wniosku o wyjazd zagraniczny" w Dziale Współpracy z Zagranicą UP w Poznaniu (formularz i zasady dostępne na stronie Uczelni).

4.1.7. Oceny wniosków złożonych przez Kandydatów oraz ich kwalifikacji do sfinansowania w ramach niniejszego zadania dokonuje Zespół.

4.1.8. Kandydat, ubiegający się o uzyskanie finansowania w ramach wyjazdu konsultacyjnego lub stażu, zobowiązany jest złożyć Zespołowi poprawnie wypełniony formularz wniosku po ogłoszeniu konkursu, zgodnie z harmonogramem projektu.

4.1.9. Do wniosku o wyjazd konsultacyjny lub staż zagraniczny należy dołączyć list potwierdzający przyjęcie/zgodę na staż/konsultację, podpisany przez osobę reprezentującą jednostkę przyjmującą.

4.1.10. Wnioski oceniane będą w trzech kategoriach:

I Kandydaci, którzy dotychczas nie odbyli zagranicznego stażu/wyjazdu konsultacyjnego,

II Kandydaci, których celem wyjazdu są konsultacje dotyczące aparatury badawczej zakupionej w ramach Projektu,

III Kandydaci niereprezentujący I i II kategorii.

4.1.11. Uczestnik w ramach niniejszego zadania zobowiązany jest do złożenia raportu z wyjazdu konsultacyjnego lub stażu naukowego podczas otwartego seminarium w terminie wskazanym przez Zespół.

**4.2.** <u>Uczestnictwo w zagranicznych konferencjach naukowych</u>

4.2.1. Celem zadania jest zwiększenie liczby Pracowników Wydziału biorących udział w zagranicznych konferencjach naukowych.

4.2.2. W ramach projektu zakłada się finansowanie minimum **10 wyjazdów** na zagraniczne konferencje naukowe, zgodnie z harmonogramem projektu.

4.2.3. Kwotę finansowania zadania ustala się na podstawie formularza złożonego przez Kandydatów. Maksymalna jednostkowa kwota dofinansowania wyjazdu konferencyjnego wynosi **8 000 zł**. Każdy wniosek, rozpatrzony pozytywnie przez Zespół, może być sfinansowany w całości, o ile całkowite koszty wyjazdu nie przekroczą maksymalnej jednostkowej kwoty dofinansowania.

4.2.4. W całym okresie trwania projektu przewiduje się możliwość sfinansowania większej liczby wniosków zakwalifikowanych przez Zespół niż ta, podana w punkcie 4.2.2, jeśli całkowita kwota wszystkich kosztów przedstawionych w tych wnioskach nie przekroczy **80 000 zł**.

4.2.5. Oszacowane we wniosku koszty całkowite wyjazdu mają służyć zapewnieniu środków finansowych wyłącznie na pokrycie opłaty konferencyjnej oraz kosztów podróży, zakwaterowania i wyżywienia, określonych wg zasad obowiązujących przy składaniu „Wniosku o wyjazd zagraniczny" w Dziale Współpracy z Zagranicą UP w Poznaniu (formularz i zasady dostępne na stronie Uczelni).

4.2.6. Kandydat starający się o uzyskanie finansowania zadania zobowiązany jest złożyć wniosek na oficjalnym formularzu, dostępnym na stronie internetowej Wydziału, z podaniem kosztów uczestnictwa w konferencji oraz tytułem wystąpienia.

4.2.7. Udział w konferencji może być finansowany w ramach Projektu w pierwszej kolejności dla kandydatów, których referat ustny został zakwalifikowany do wygłoszenia na konferencji. Przewiduje się możliwość sfinansowania wyjazdu dla współautorów referatu, przy czym łączny koszt wyjazdu Kandydata i współautorów nie może przekroczyć kwoty **8 000 zł**.

4.2.8. Kandydat starający się o finansowanie wyjazdu na zagraniczną konferencję naukową zobowiązany jest złożyć właściwy formularz aplikacyjny, dostępny na stronie internetowej Wydziału wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

4.2.9. Oceny wniosków dokonuje Zespół na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach, a wynikiem prac Zespołu jest lista rankingowa, według której ustalone zostaną kwoty finansowania dla poszczególnych Uczestników.

4.2.10. Uczestnik dofinansowania w ramach niniejszego zadania zobowiązany jest do złożenia raportu w formie pisemnej z wyjazdu na konferencję do Zespołu w terminie 2 tygodni od zakończenia konferencji. Wzór raportu zamieszczono na stronie internetowej Wydziału.

**4.3.** <u>Uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach podnoszących kwalifikacje Pracowników</u>

4.3.1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji badawczych Pracowników w zakresie reprezentowanych dyscyplin.

4.3.2. W ramach projektu zakłada się finansowanie 30 specjalistycznych szkoleń, zgodnie z harmonogramem projektu.

4.3.3. Maksymalna jednostkowa kwota dofinansowania szkolenia wynosi **3500 zł**. Przyznane środki finansowe służą wyłącznie na pokrycie kosztów szkolenia (bez kosztów dojazdu

i diet żywieniowych). Każdy wniosek, rozpatrzony pozytywnie przez Zespół, może być sfinansowany w całości, o ile całkowite koszty szkolenia nie przekroczą maksymalnej jednostkowej kwoty dofinansowania.

4.3.4. W całym okresie trwania projektu przewiduje się możliwość sfinansowania większej liczby wniosków zakwalifikowanych przez Zespół niż ta, podana w punkcie 4.3.2, jeśli całkowita kwota wszystkich kosztów przedstawionych w tych wnioskach nie przekroczy zaplanowanej kwoty łącznej na dany rok.

4.3.5. Kandydat starający się o uzyskanie finansowania zadania zobowiązany jest złożyć podanie na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Wydziału, z podaniem uzasadnienia wyboru szkolenia oraz z kosztorysem.

4.3.6. Po spełnieniu wymagań formalnych, finansowane będą szkolenia według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.

4.3.7. Uczestnik, w ramach niniejszego zadania, zobowiązany jest do złożenia raportu ze szkolenia podczas otwartego seminarium w terminie wskazanym przez Zespół.

**4.4.** Uczestnictwo w kursach językowych

4.4.1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji językowych Pracowników naukowych i dydaktyczno – naukowych Wydziału.

4.4.2. O zakwalifikowaniu na kurs językowy decyduje kolejność zgłoszeń po ogłoszeniu naboru przez Zespół.

**4.5.** Tłumaczenie tekstów

4.5.1. Celem zadania jest zapewnienie środków na tłumaczenie tekstów przygotowywanych manuskryptów planowanych do publikowania w czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor oraz wniosków o finansowanie projektów badawczych, raportów naukowych przewidzianych do złożenia w polskiej lub zagranicznej instytucji.

4.5.2. W ramach projektu przewidywane jest dofinansowanie minimum **52** tłumaczeń tekstów, zgodnie z harmonogramem projektu.

4.5.3. Maksymalna jednostkowa kwota dofinansowania tłumaczenia tekstu wynosi **2 000 zł**. Każdy wniosek, rozpatrzony pozytywnie przez Zespół, może być sfinansowany w całości, o ile całkowity koszt tłumaczenia nie przekroczy maksymalnej jednostkowej kwoty dofinansowania.

4.5.4. W całym okresie trwania projektu przewiduje się możliwość sfinansowania większej liczby wniosków zakwalifikowanych przez Zespół niż ta, podana w punkcie 4.5.2, jeśli całkowita kwota wszystkich kosztów przedstawionych w tych wnioskach nie przekroczy zaplanowanej łącznej kwoty na dany rok.

4.5.5. Autor manuskryptu, projektu badawczego lub raportu, starający się o uzyskanie finansowania, zobowiązany jest złożyć wniosek na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Wydziału wraz z gotowym manuskryptem lub wnioskiem projektu w języku polskim.

4.5.6. Oceny wniosków dokonuje Zespół na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.

4.5.7. Po spełnieniu wymagań formalnych, finansowane będą tłumaczenia przygotowanych manuskryptów i projektów badawczych według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.

**4.6.** Korekta językowa artykułów planowanych do opublikowania w czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor oraz wniosków projektów badawczych

4.6.1. Celem zadania jest poprawa jakości językowej przygotowywanych manuskryptów planowanych do publikowania w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor oraz wniosków o finansowanie projektów badawczych przewidzianych do złożenia w polskiej lub zagranicznej instytucji.

4.6.2. W ramach projektu przewidziane jest dofinansowanie minimum **80** korekt językowych, zgodnie z harmonogramem projektu.

4.6.3. Maksymalna jednostkowa kwota dofinansowania korekty językowej manuskryptu lub projektu badawczego wynosi **2 000 zł**. Każdy wniosek, rozpatrzony pozytywnie przez Zespół, może być sfinansowany w całości, o ile całkowity koszt korekty językowej nie przekroczy maksymalnej jednostkowej kwoty dofinansowania.

4.6.4. W całym okresie trwania projektu przewiduje się możliwość sfinansowania większej liczby wniosków zakwalifikowanych przez Zespół niż ta, podana w punkcie 4.6.2, jeśli całkowita kwota wszystkich kosztów przedstawionych w tych wnioskach nie przekroczy zaplanowanej łącznej kwoty na dany rok.

4.6.5. Autor manuskryptu lub projektu badawczego, starający się o uzyskanie finansowania korekty językowej, zobowiązany jest złożyć wniosek na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Wydziału wraz z gotowym manuskryptem lub wnioskiem projektu w języku obcym.

4.6.6. Oceny wniosków złożonych przez Autora/ów przygotowanego manuskryptu lub wniosku projektu badawczego dokonuje Zespół na podstawie informacji zawartych we wniosku i w załącznikach.

4.6.7. Po spełnieniu wymagań formalnych, finansowane będą korekty językowe przygotowanych manuskryptów i projektów badawczych według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.

**4.7.** Finansowanie opłaty Open Access artykułów naukowych w czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor

4.7.1. Celem zadania jest zwiększenie dostępności do prac naukowych opublikowanych w czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor powstających na Wydziale.

4.7.2. W ramach projektu przewidziane jest dofinansowanie minimum **16** artykułów typu Open Access lub aktywacji samego trybu Open Access, zgodnie z harmonogramem projektu.

4.7.3. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego artykułu, wg aktualnej punktacji MNiSW, wynosi:

**– od 70 do 100 pkt – 6 000 zł,**
**– 140 pkt – 8 000 zł,**
**– 200 pkt – 12 000 zł.**

4.7.4. W całym okresie trwania projektu przewiduje się możliwość sfinansowania większej liczby wniosków zakwalifikowanych przez Zespół niż ta, podana w punkcie 4.7.2, jeśli całkowita kwota wszystkich kosztów przedstawionych w tych wnioskach nie przekroczy zaplanowanej łącznej kwoty na dany rok.

4.7.5. Autor/rzy publikacji, starający się o uzyskanie finansowania opłaty Open Access, zobowiązany jest złożyć wniosek na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Wydziału wraz z załącznikiem (status przyjęcia artykułu z czasopisma).

4.7.6. Oceny wniosków złożonych przez Autora/ów zaakceptowanego manuskryptu dokonuje Zespół na podstawie informacji zawartych we wniosku i załączniku.

4.7.7. Finansowanie odbywać się będzie w trybie ciągłym, według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.

**4.8.** Korekta gramatyczna artykułów naukowych przeznaczonych do publikacji w czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor wykonana przez Native Speakera czasopisma

4.8.1. Celem zadania jest poprawa jakości językowej przygotowywanych manuskryptów planowanych do publikowania w czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor.

4.8.2. W ramach projektu przewidziane jest dofinansowanie minimum **8** korekt językowych, zgodnie z harmonogramem projektu.

4.8.3. Maksymalna jednostkowa kwota dofinansowania korekty wynosi **2 000 zł**. Każdy wniosek, rozpatrzony pozytywnie przez Zespół, może być sfinansowany w całości, o ile całkowity koszt korekty gramatycznej nie przekroczy maksymalnej jednostkowej kwoty dofinansowania.

4.8.4. W całym okresie trwania projektu przewiduje się możliwość sfinansowania większej liczby wniosków zakwalifikowanych przez Zespół niż ta, podana w punkcie 4.8.2, jeśli koszty przedstawione w tych wnioskach nie przekroczą zaplanowanej łącznej kwoty na dany rok.

4.8.5. Kandydat ubiegający się o uzyskanie finansowania, zobowiązany jest złożyć wniosek na oficjalnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Wydziału wraz z tekstem przeznaczonym do korekty gramatycznej.

4.8.6. Oceny wniosków złożonych przez Autora/ów przygotowanego manuskryptu dokonuje Zespół na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach.

4.8.7. Po spełnieniu wymagań formalnych, finansowane będą korekty językowe przygotowanych manuskryptów według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.

**4.9.** <u>Nagrody dla Pracowników, którzy złożyli projekt badawczy w polskiej lub zagranicznej instytucji</u>

4.9.1. Celem zadania jest motywacja Pracowników naukowych i naukowo – dydaktycznych do składania wniosków o finansowanie projektów badawczych.

4.9.2. W ramach projektu na ten cel przeznaczona została kwota dofinansowania w wysokości 60 000 zł, zgodnie z harmonogramem projektu.

4.9.3. Wnioski złożone w 2019 i 2020 roku mogą zostać zgłoszone do nagrody w 2021 roku.

4.9.4. Wnioski złożone w 2021 i 2022 roku mogą zostać zgłoszone do nagrody w 2022 roku.

4.9.5. Lista rankingowa będzie tworzona na podstawie danych z Działu Nauki i Działu Projektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

4.9.6. Zadanie dotyczy tylko projektów badawczych złożonych w trybie konkursowym, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.

4.9.7. W ramach zadania nie będą rozpatrywane projekty zlecone.

4.9.8. Kryteria przyznawania nagród:

a) projekty, które przeszły tylko ocenę formalną,

b) projekty, które przeszły ocenę formalną i pierwszą część oceny merytorycznej – nagroda w wysokości 1,5–krotności kwoty w porównaniu do projektów, które przeszły tylko ocenę formalną,

c) projekty przyjęte do finansowania – nagroda w wysokości 2–krotności kwoty w porównaniu do projektów, które przeszły tylko ocenę formalną.

**4.10.** Nagrody za najlepsze artykuły naukowe w obrębie dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka lub Nauki biologiczne

4.10.1. Celem zadania jest motywacja Pracowników Wydziału do publikowania artykułów w wysoko punktowanych czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor.

4.10.2. W ramach zadania będą brane pod uwagę artykuły opublikowane w czasopismach o punktacji MNiSW 140 i 200 punktów.

4.10.3. Nagrody za publikacje zostaną przyznane w 2022 roku i obejmować będą opublikowane prace z lat 2019 – 2021.

4.10.4. Przewiduje się przyznanie 9 nagród w łącznej kwocie 77 100 zł, z podziałem na kategorie:

– 3 nagród I stopnia w wysokości 12 000 zł,
– 3 nagród II stopnia w wysokości 8 000 zł,
– 3 nagród III stopnia w wysokości 5 700 zł.

4.10.5. Listę rankingową Uczestników nagrodzonych tworzy Zespół na podstawie wniosków wraz z załącznikami wg poniższych zasad:

a) o pozycji na liście rankingowej decyduje sumaryczna liczba punktów uzyskana przez Kandydata z publikacji za 140 i 200 punktów,

b) liczbę punktów za dany artykuł oblicza się jako liczbę punktów MNiSW podzieloną przez liczbę autorów.

4.10.6. W przypadku liczby osób z publikacjami za 140 i 200 punktów mniejszej niż 9, kwoty nagród zostaną podzielone proporcjonalnie.

4.10.7. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanej przez kilka osób o pozycji w rankingu decyduje sumaryczny IF wszystkich zgłoszonych przez nich publikacji.

## § 5

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**5.1.** Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Koordynatora i Zespół.

**5.2.** Ostateczna interpretacja regulaminu projektu należy do Koordynatora i Zespołu.

**5.3.** Zespół zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej Wydziału.

**5.4.** Artykuły, których publikacja, tłumaczenie lub korekta językowa były finansowane ze środków projektu muszą wskazać to źródło finansowania poprzez umieszczenie w artykule (w sekcji Acknowledgments/Podziękowania) następującej notatki:

- Publikacja **współfinansowana/finansowana** w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą "Regionalna Inicjatywa Doskonałości" w latach 2019-2022, nr projektu 005/RID/2018/19
  lub
- The publication was **co-financed/financed** within the framework of Ministry of Science and Higher Education programme as „Regional Initiative Excellence" in years 2019-2022, Project No. 005/RID/2018/19.

**5.5.** Integralną częścią regulaminu są: harmonogram projektu i formularze aplikacyjne do poszczególnych zadań.

**5.6.** Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów w procedurze o uzyskanie dofinansowania w ramach projektu skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

**5.7.** Dofinansowanie w ramach danego zadania może być przyznane Kandydatowi jednorazowo w danym roku, chyba że zgodna z harmonogramem pula środków finansowych na dany rok nie zostanie wykorzystana.

**5.8.** W przypadku zadań, w których decyduje kolejność zgłoszeń, jako termin zgłoszenia przyjmuje się dzień złożenia wniosku do właściwego członka/ów Zespołu. Jeśli danego dnia złożonych zostanie więcej wniosków, dopuszcza się możliwość podziału puli środków pozostałych na finansowanie danego zadania równomiernie pomiędzy y

wszystkich Uczestników, zgodnie z limitami środków na dany rok przewidzianymi w harmonogramie Projektu.

**5.9.** Nie ma możliwości finansowania tego samego zadania z różnych Projektów RID na Uczelni.

**5.10.** Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Wydziału.

**5.11.** Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Poznań, dnia 11.03.2022 r.

PRODZIEKAN
WYDZIAŁU INŻYNIERII ŚRODOWISKA
I INŻYNIERII MECHANICZNEJ
UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU
prof. UP dr hab. inż. Tomasz Kałuża

.....

(podpis sporządzającego dokument)

DZIEKAN
WYDZIAŁU INŻYNIERII ŚRODOWISKA
I INŻYNIERII MECHANICZNEJ
UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU
prof. dr hab. inż. Klaudia Borowiak

.....

(zatwierdzenie Dziekana Wydziału)